

"Затверджую"

Заступник міського голови,

керівник управління праці та соціального захисту населення

Г.М. Кучер

20 13 року



Положення
про відділ охорони та умов праці
управління праці та соціального захисту населення
Уманської міської ради

1. Відділ охорони та умов праці є структурним підрозділом управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради (далі - Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями обласної та міської рад, виконавчого комітету, розпорядженнями голови Черкаської обласної державної адміністрації та міського голови, наказами Департаменту соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують взаємовідносини, Положенням про Управління, наказами керівника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики в місті Умань у сфері соціально-трудових відносин, належних умов праці.

Сприяння у організації проведення профілактичних заходів на підприємствах міста, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.

Вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

Здійснення моніторингу та контролю за дотриманням вимог законів та інших нормативно – правових актів з охорони праці, положень галузевих угод, розділу «Охорона праці» колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах підприємств, установ та організацій.

Інформування та надання роз'яснень працівникам підприємств, установ та організацій з питань охорони праці.

4. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

- розробляє спільно з іншими підрозділами Управління комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аварій і пожеж, планів, програм поліпшення умов праці, надає організаційно – методичну допомогу у виконання запланованих заходів;
- забезпечує, у межах своїх повноважень, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- розробляє проекти рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови в межах повноважень, бере участь у підготовці звітів міського голови, готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові;
- розглядає, в установленому законодавством порядку, звернення громадян;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;
- постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- готує та подає, в установленому порядку, аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;
- здійснює контроль за охороною праці, забезпеченням соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі знятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці, за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах;
- розробляє річні, квартальні та місячні плани роботи відділу;
- складає звітність, в тому числі, що стосуються роботи відділу.

5. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- одержувати, в установленому законодавством порядку, від інших управлінь та відділів виконавчого комітету Уманської міської ради, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивчені окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Уманської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

- вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи у сфері забезпечення реалізації належних умов праці;
- користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- скликати, в установленому порядку, наради, проводити семінари, круглі столи та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

6. Відділ, в установленому законодавством порядку, та у межах повноважень взаємодіє з іншими управліннями та відділами виконавчого комітету Уманської міської ради, об'єднаннями громадян та окремими громадянами, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Відділ очолює начальник, який призначається керівником Управління відповідно до законодавства про працю з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня.

Начальник відділу здійснює керівництво відділом, несе персональну відповіальність за виконання покладених на відділ завдань.

Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

Начальник відділу охорони та умов праці



O.M.Пустовий

