

"Затверджую"

Заступник міського голови,
начальник управління праці та
соціального захисту населення

Г.М. Кучер
" 20/3 року



Положення

про відділ пенсійного реформування, пенсійного забезпечення
управління праці та соціального захисту населення
Уманської міської ради

1. Відділ пенсійного реформування, пенсійного забезпечення є структурним підрозділом управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради (далі - Управління).

2. У своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями обласної та міської рад, виконавчого комітету, розпорядженнями голови облдержадміністрації та міського голови, наказами Департаменту соціального захисту населення Черкаської облдержадміністрації, іншими нормативно – правовими актами, що регламентують взаємовідносини, Положенням про управління, наказами керівника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням відділу є здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України, проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо змін у законодавстві.

4. Відповідно до покладених завдань відділ:

4.1 здійснює перевірку правильності нарахування та складання документів для виплати пенсій через підприємства, установи, організації, що здійснюють виплату і доставку пенсій;

4.2. перевіряє виплату пенсій за разовими дорученнями при зміні місця проживання, виїзді на постійне місце проживання за кордон та в інших випадках;

4.3. перевіряє правильність виплати пенсій особам, які перебувають на повному державному утриманні;

4.4. перевіряє правильність проведення відрахувань з пенсій та утримання надміру виплачених сум пенсій;

4.5. перевірка правильності виплати допомоги на поховання та виплати недоотриманої пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера;

4.6. розробляє річні, кварталні та місячні плани роботи відділу;

4.7. складає звітність, в тому числі, що стосується роботи відділу.

5. Проводить, роз'яснювальну роботу серед населення по питанню пенсійного реформування, пенсійного забезпечення.

6. Надає допомогу в оформленні документів по встановленню статусу учасника війни.

7. Надає допомогу у формуванні відповідного пакета документів для подання в Регіональну комісію з метою отримання довідки про заробітну, одержану особою за виконання робіт з ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС в зоні відчуження в 1986-1990 роках.

8. Використання в повному обсязі права на отримання від підприємств та організацій, що надають послуги, і максимального забезпечення збирання інформації без особистої участі пільгової категорій громадян.

9. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами та структурними підрозділами управління праці та соціального захисту населення, з іншими структурними підрозділами Уманської міської ради, та виконавчого комітету Уманської міської ради, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та окремими громадянами.

10. Відділ очолює начальник, який призначається керівником Управління відповідно до законодавства про працю з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня.

Начальник відділу здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

Начальник відділу



Н.В.Ковальова

